

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

456441, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, 34, тел: 8 (35168) 2-33-22, 2-25-18

ПРИКАЗ

11.04.2022г.

№ 39

г.Чебаркуль

Об утверждении Положения
о парольной защите
в МБДОУ «ДС № 1»

С целью регламентации организационно-технического обеспечения процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах (далее ИС) ДОУ, а также контроля за действиями Пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями в МБДОУ «ДС № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Определить требования ДОУ к парольной защите ИС, использующих парольную защиту;
- 2.Назначить ответственным за обеспечение парольной защиты старшего воспитателя Платову О.С.;
3. Утвердить Положение о парольной защите в образовательном учреждении (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
4. Старшему воспитателю Платовой О.С. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

С.В. Огородова

ПОЛОЖЕНИЕ
о парольной защите при обработке персональных данных и иной
конфиденциальной информации в МБДОУ «ДС № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах (ИС) организации, а также контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала при работе с паролями в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» (далее – МБДОУ «ДС № 1»).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.; Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.; Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г.

1.3. Парольная защита требует соблюдения ряда правил, изложенных в настоящем Положении. Цель Положения определяет требования МБДОУ «ДС № 1» к парольной защите информационных систем. Область действия Положения распространяется на всех пользователей и информационные системы (далее - ИС), использующих парольную защиту.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИС

В данном случае любая информационная система, для работы с которой необходима аутентификация пользователя. Пароль – секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя. Пользователи – администраторы ИС и работники МБДОУ «ДС № 1», которым предоставлен доступ к ИС МБДОУ «ДС № 1», а также корпоративный доступ к ресурсам сети Интернет. Учетная запись – идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС.

3. ПОЛОЖЕНИЯ

Личные пароли должны генерироваться и распределяться централизованно, либо выбираться пользователем ИС самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем в

нижнем регистрах, цифры;

- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, И8ЕК и т.п.);

- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях;

- личный пароль Пользователь не имеет права сообщать никому.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

При наличии технологической необходимости (в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.) использования имен и паролей некоторых 3 сотрудников (Пользователей) в их отсутствие, такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей сообщать руководителю их новые значения.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи Пользователя ИС в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) должна производиться сотрудниками, отвечающими за работу ИС немедленно после окончания последнего сеанса работы данного Пользователя с системой. Внеплановая полная смена паролей всех Пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) администраторов средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС. Хранение Пользователем своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у руководителя в опечатанном конверте.

Повседневный контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на заместителя заведующего.

4. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Пользователи:

Исполняют требования Положения и несут ответственность за ее нарушение. Информировывают администратора парольной защиты обо всех ставших им известных случаях нарушения настоящего положения.

Администратор парольной защиты:

Принимает обращения пользователей по вопросам парольной защиты (например, блокировка учетных записей, нарушение Положения и др.). Организует консультации пользователей по вопросам использования парольной защиты. Контролирует действия Пользователей при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования. Отвечает за безопасное хранение

паролей встроенных административных учетных записей.